



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara  
Dipartimento di Economia

**AVVISO DI AMMISSIONE**

**INTERNATIONAL SUMMER SCHOOL ”SOCIAL LIFE CYCLE ASSESSMENT”**

Scadenza domanda di ammissione on-line: Ore 13:00 del 18 settembre 2025

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- VISTA** la Legge n. 168 del 09.05.1989
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 prot. 8138 del 20/02/2017 e con D.R. n.1780 del 21/11/2023;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’istituzione e il funzionamento di International Summer and Winter School, adottato con D.R. n. 482 – prot. n. 25236 dell’8.04.2019;
- VISTO** il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- VISTA** la Circolare MUR A.A. 2025/2026 “procedure per l’ingresso, il soggiorno l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli per i corsi di formazione superiore in Italia”;
- RICHIAMATA** la delibera con la quale il Dipartimento di Economia, nella seduta del 19.06.25 ha approvato la proposta di istituzione e attivazione della International Summer School “Social Life Cycle Assessment” per l’A.A. 2025/2026, del relativo piano finanziario e del modello di proposta presentato, comprensivo di tutti gli elementi richiesti dal Regolamento;
- ACQUISITO** il D.R. n. 1106 del 01.08.2025 istitutivo dell’International Summer School in “Social Life Cycle Assessment”;

## DECRETA

### Art. 1 – ATTIVAZIONE

1. E' attivato, per l'anno accademico 2025/2026, l' International Summer School in "Social Life Cycle Assessment" presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.
2. Il Responsabile Scientifico del Corso è individuato nella persona della Prof.ssa Luigia Petti – Professore Ordinario – titolare dell'insegnamento di Teoria e Tecnica della Qualità/Sistemi di Gestione e Certificazione Ambientale presso il Dipartimento di appartenenza del Corso.
3. Il Regolamento Didattico della Summer School è allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

### Art. 2 – DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso:
  - i cittadini italiani;
  - i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
  - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 L. n. 189/2002;
  - i candidati non comunitari residenti all'estero, purché siano in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali relative alle procedure di ingresso, soggiorno, immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, conformemente alla normativa vigente per i corsi di Formazione Superiore in Italia, valide per l'A.A. 2025/2026.
2. Il corso è rivolto ai candidati che, alla data di scadenza dei termini del presente bando, siano in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale, ai sensi del D.M. 270/2004;
  - Laurea I° Livello, ai sensi del D.M. 509/1999;
  - Titolo equipollente e/o equiparabile ai sensi della normativa vigente.Si precisa che non sono previste limitazioni relative a specifiche classi di laurea.

### Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. L'ammissione al corso avverrà, fino a esaurimento dei posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle istanze.
2. La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata a partire dal 18 agosto 2025 ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 settembre 2025. La data e l'ora di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e l'ora in cui viene completata la procedura di ammissione online.  
Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e l'invio di tutta la documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessata/o dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;

- una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessata/o.

**La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.**

**La candidata/il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355 – 6114, 0871/355 – 6142, 0871/355 – 6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it> tramite accesso sul portale di Ateneo in MyPage, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso – dovranno osservare le fasi procedurali di seguito indicate:

a) registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce REGISTRAZIONE oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce REGISTRAZIONE CON SPID, inserire i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);

b) autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

#### ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema [udaonline](http://udaonline.unich.it) non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure, cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, dal **lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143.

c) selezionare la voce di menù SEGRETERIA → ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;

d) selezionare nell'elenco visualizzato l'International Summer School in "Social Life Cycle Assessment";

e) compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;

f) inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;

g) chiudere la procedura di ammissione online seguendo le istruzioni a video.

### **ATTENZIONE**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando e/o se non sono stati inseriti nella procedura informatica tutti gli allegati sopra riportati.

4. Conclusa la procedura online, è possibile visualizzare la domanda di ammissione online cliccando su “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”. La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l’upload, non devono essere consegnati all’Ateneo.
5. Tutte/i le/i candidate/i dovranno intendersi ammesse/i con riserva. L’Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all’immatricolazione, con provvedimento motivato, l’esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all’interessato mediante PEC all’indirizzo di posta elettronica/PEC fornito all’atto di iscrizione.

### **Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO**

1. Le/I candidate/i in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l’iscrizione on-line alla selezione, saranno tenute/i – a pena di esclusione – a trasmettere, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica, all’indirizzo PEC del Dipartimento di Economia [dipartimento.economia@pec.unich.it](mailto:dipartimento.economia@pec.unich.it), entro e non oltre il giorno 18 settembre 2025, la seguente documentazione:
  - a copia digitale del titolo di studio conseguito all’estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima Autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;
  - b copia digitalizzata in formato PDF della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello 82 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo;
  - c copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
  - d copia digitalizzata in formato PDF della lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Dipartimento Economia – Viale Pindaro, 42, 65129 Pescara.
2. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all’estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l’ammissibilità;
3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell’iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

### **Art. 5 - AVVERTENZE**

1. Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente

- Bando (All. B). Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
  3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
  4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo (All. B) tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte. ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

#### **Art. 6 -PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI E MODELITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE**

1. L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e sul sito web del Dipartimento al seguente link: <https://www.dec.unich.it>  
Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell'immatricolazione e del pagamento del contributo di iscrizione.  
Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.
2. Gli aspiranti saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line.

#### **ATTENZIONE**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel- max 2MB- (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia); una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni);

- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00.

3. Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- b. selezionare la voce di menù: SEGRETERIA + IMMATRICOLAZIONE + IMMATRICOLAZIONE STANDARD + scelta tipologia corso di studio + CORSO DI FORMAZIONE
- c. selezionare nell'elenco visualizzato la Summer School in "Social Life Cycle Assessment";
- d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- g. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione di importo pari a quelli indicati nella scheda informativa del Corso, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MYPage" "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIAPAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio Pago PA:

- pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking); oppure
- pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo:  
<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi>

#### ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione

viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza.  
In assenza del pagamento del contributo, l'immatricolazione non avrà corso.

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione online cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati all'Ateneo.
5. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso.
6. gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza — ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
7. non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

#### **Art. 7 – PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

1. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti- a pena di esclusione - a consegnare personalmente dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia -Viale Pindaro, 42-65129 Pescara:
  - a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;
  - b. originale (o copia autenticata) della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello 82 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo;
  - c. copia del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
  - d. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
  - e. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti- Pescara- Viale Pindaro -65129 Pescara (PE);
2. l'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale, comporterà l'impossibilità di accettare la domanda;

3. i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia.

#### **Art. 8 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a dare immediata comunicazione scritta alla segreteria organizzativa del Corso, all'indirizzo di posta elettronica [dipartimento.economia@pec.unich.it](mailto:dipartimento.economia@pec.unich.it), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO**

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

E' ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso. La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

In caso di rinuncia presentata ad attività formative già iniziate le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati.

#### **Art. 10 – DECADENZA**

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel dott. Maurizio Di Toro Mammarella.

Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti — Responsabile dott. Vitantonio Angiulli.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) - GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D. Lgs n. 101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

I dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso.

I dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura.

I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo.

#### **Art. 13 – PUBBLICITA'**

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nel seguente link: <https://www.dec.unich.it>.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ATTENZIONE**

Per le informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia  
Telefono: 085/4537951  
E-mail: [tatiana.segalotti@unich.it](mailto:tatiana.segalotti@unich.it)

Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esame, ecc.) rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Telefono: 085/4537940 – 329/8118120
- E-mail: [luigia.petti@unich.it](mailto:luigia.petti@unich.it)

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

Prof. Alessandro Sarra