



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara
Dipartimento di Economia

AVVISO

**ELENCO AMMESSI E MODALITA' E TERMINI DI
IMMATRICOLAZIONE**

INTERNATIONAL SUMMER SCHOOL "SOCIAL LIFE CYCLE ASSESSMENT"

Scadenza domanda di immatricolazione e pagamento on-line: Ore 23:59 del 26 settembre 2025

N.	COGNOME	NOME	ESITO
1	MANUEL	DI FRANCESCO	Ammesso
2	MARTINA	MASTRODOMENICO	Ammesso
3	MONICA ALEXANDRA	MUNOZ VELOZA	Non ammesso
4	EDOARDO	SIMONETTI	Ammesso
5	FEDERICO	IORIO ESPOSITO	Ammesso
6	ALESSIA	MANFREDI	Ammesso
7	DEBORAH	DEL SORDO	Ammesso
8	ANA GABRIELA	ENCINO MUNOZ	Ammesso
9	VALENTINA	CICALESE	Ammesso
10	ELEONORA	COLOZZA	Ammesso
11	DANIELA	TACCONI	Ammesso
12	CHIARA	RUINI	Ammesso
13	ALESSANDRO	FRANCINI	Ammesso
14	DAVIDE	CATTELANI	Ammesso
15	ANNA	PIRAS	Ammesso
16	DAVIDE	MARCINNO'	Ammesso
17	FLAVIANA	CAPOLINI	Ammesso

MODALITA' E TERMINI DI AMMISSIONE

I candidati di cui all'elenco sopra riportato saranno tenuti, a pena di decadenza, ad immatricolarsi esclusivamente in modalità online all'apposito servizio, raggiungibile dal portale dell'Università in MY PAGE **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26.09.2025.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione online, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;

- una fototessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480X480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia):
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni).

Tali documenti dovranno essere inseriti online in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura online sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355 – 6114, 0871/355 – 6142, 0871/355 – 6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio online <http://udaonline.unich.it> gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a) effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- b) selezionare la voce di menu:
SEGRETERIA/IMMATRICOLAZIONE/IMMATRICOLAZIONE STANDARD/ scelta tipologia corso di studio/CORSO DI FORMAZIONE;
- c) selezionare nell'elenco visualizzato INTERNATIONAL SUMMER SCHOOL IN "SOCIAL LIFE CYCLE ASSESSMENT";
- d) compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- e) inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f) chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- g) completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione di importo pari a € **1.216,00** comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

I predetti pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre le ore 23:59 del 26.09.2025, accedendo alla sezione SEGRETERIA → PAGAMENTI.

In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle seguenti modalità utilizzabili nel servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con Pago PA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per esempio se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
- **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per Pago PA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (esempio Uffici Postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al

sistema Pago PA, reperibili al seguente indirizzo:
<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatoriservizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l’orario di servizio e l’operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato il giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio di non essere immatricolati per ritardato pagamento da parte dell’Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l’immatricolazione non avrà corso.

Conclusa la procedura online, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione cliccando su “RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE”. La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l’upload non devono essere consegnati all’Ateneo.

I candidati utilmente collocati nell’elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione online nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso.

In presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione online presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore di Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

La rinuncia agli studi, successivamente all’avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l’importo del 20% dell’intero contributo, trattenuto dall’Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell’inizio effettivo del Corso. La restituzione dell’intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del corso.

In caso di rinuncia presentata ad attività formative già iniziate le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Rep. N. 91/2025 – prot. n. 859 del 07.08.2025 e alla scheda informativa del corso.

Pescara, li 19.09.2025

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Alessandro Sarra