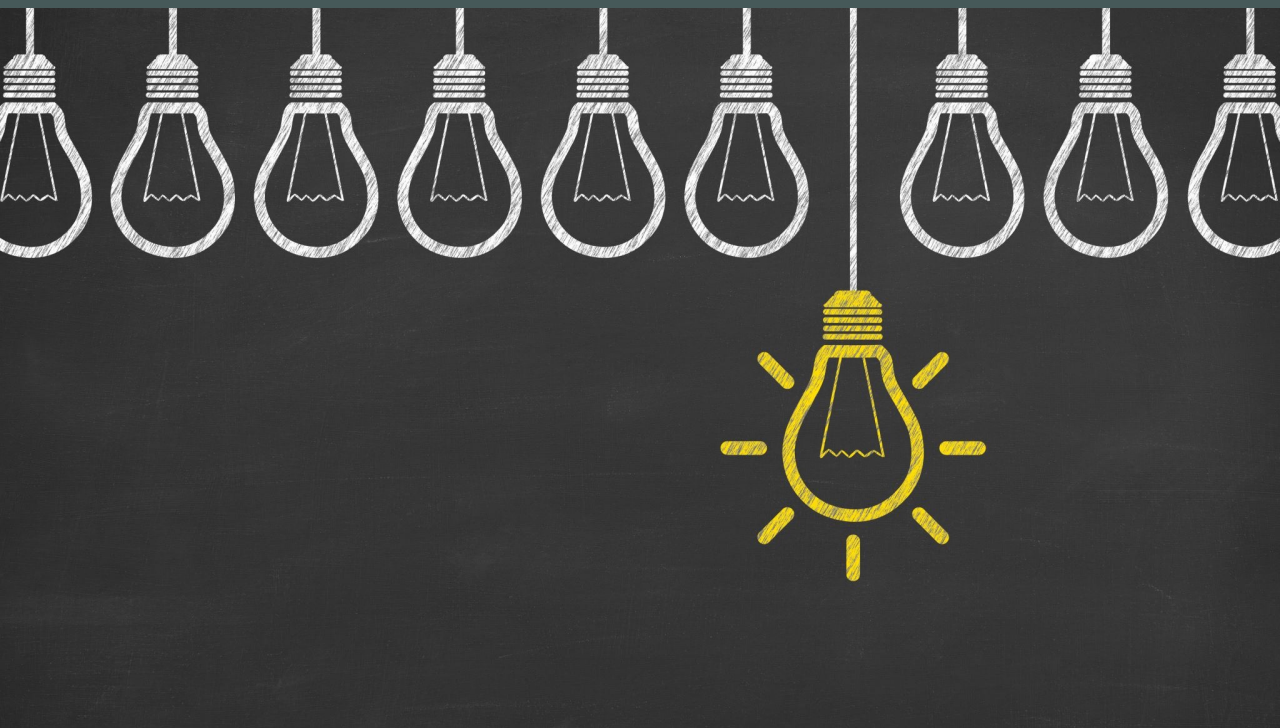
PRINN 2022 PNRR

SIAXFOOD

Online-meeting del 25.03.2024

Ore 14:00

Sommario



Stato di avanzamento del progetto

Rendicontazione di progetto

Reclutamento e integrazioni nel team

Prossime iniziative ed eventi

I – II BIMESTRE (dicembre 2023-marzo 2024)

M1 - Review della letteratura

wp1.1 - Impatto sociale (Unich)
wp1.2 - Partnership pubblico-privato (Lumsa)
wp1.2 - Sistema di reporting (UniSannio)

D1 - Working papers

M5 - Dissemination

wp5.1 - Comunicazione web

M6 – Project Management

wp6.1- Risk management plan
wp6.2- Data management plan

M1 – Review della letteratura

Searches: FB and SI, FB and reporting/accounting, FB and public/government

Research area: Business. Management and Accounting (and social sciences)

Document type: AR, CH, CP, RE

Databases: Scopus (and WoS, Scholar)

There's a gap in the accounting literature!

Prime evidenze su Scopus

TITLE-ABS-KEY
(**food** AND **bank**, OR food AND **recovery**, OR food AND **distribution**, OR food AND **waste**, OR food AND **security**)

- AND (**social** AND **impact**) **220** results
- AND (**report*** OR **account*** OR transparency) **430** results
- AND (**government**, OR **public** AND **partnership**, OR public AND **administration**) **23** results

Main sources:

- **JOURNAL OF CLEANER PRODUCTION**
- **BRITISH FOOD JOURNAL**
- **ACCOUNTING JOURNALS?**

Working papers

1) **The Italian food banking system: FBs, <u>network and partnerships</u>**
   - Analisi documentale (bilanci e siti istituzionali delle 21 FBs Italiane)
   - **Call for papers SIDREA 2024** - Ancona, 12-13 settembre 2024 (deadline 31 maggio 2024)
   - Pubblicazione su rivista Italiana collegata a SIDREA (AP o MC)
   - o pubblicazione su altra rivista di Management

2) **What impact for the nonprofit food banking system?**
   - Multiple case study (1 FB italiana, 1 FB EU di FEBA, 1 FB americana di FEEDING AMERICA)
   - **Special Issue** on «Developing and Measuring the 'S' (Social)» - **Accounting Forum** (dead line 15.01.2025)
   - o altra rivista di Management

Comunicazione di progetto

- **Cartella onedrive** clicca qui
- **Logo** clicca qui
- **Carta intestata** clicca qui
- **Gruppo Teams** clicca qui
- **Gruppo WhatsApp**
- **Gruppo Linkedin** (aperto) clicca qui
- **Pagina web** dedicata sul sito DEC clicca qui

Contest

La sfida è rivolta agli **studenti del Corso di Economia delle Aziende non Lucrative del CLEA**

- **Sfida1** - Gruppi di max 5 studenti possono realizzare un video della durata di max 5 minuti sul sistema di recupero e redistribuzione degli alimenti del banco Alimentare Abruzzo. Il video può contenere interviste e immagini relative al Banco ed ai suoi partner istituzionali (imprese, enti), nonché ai volontari e beneficiari
  - ***Il video vincitore sarà usato dal WP7 del progetto Ingenium e diffuso in tutte le università europee partner***
- **Sfida 2** - Partecipanti individuali possono presentare una foto sul tema della insicurezza e povertà alimentare, recupero e distribuzione di alimenti, spreco alimentare
  - ***La foto vincitrice sarà l'immagine ufficiale del nostro progetto***

IL BUDGET I-II bimestre

Sedi	B1	B2
UDA	2.974,48 €	2.974,48 €
LUMSA	2.623,96 €	2.623,96 €
UNISANNIO	2.600,00 €	2.600,00 €

Tipologie di costo:

- **Personale** dipendente e non dell'Università
- **Spese generali** (15% delle spese per il personale)

In fase di esecuzione del progetto sarà possibile apportare modifiche relative alle attività e al relativo costo rispetto al cronoprogramma presentato in sede di sottoscrizione dell'atto d'obbligo.

IL BUDGET III-VI bimestre

Sedi	B3	B4	B5	B6
UDA	8.674,48 €	8.674,48 €	8.674,48 €	8.674,48 €
LUMSA	7.773,96 €	7.773,96 €	7.773,96 €	7.773,96 €
UNISANNIO	7.750,00 €	7.750,00 €	7.750,00 €	7.750,00 €

Tipologie di costo:

- **Personale** dipendente e non dell'Università
- **Personale da reclutare**
- **Servizi di consulenza e beni immateriali**
- **Spese generali**
- **Altri costi**

Qualora una spesa non venga rendicontata nel periodo di riferimento, potrà essere rendicontata nei successivi periodi di rendicontazione.
Questa possibilità sarà applicabile per tutto il periodo progettuale.

Modello di timesheet da utilizzare

TIMESHEET PER RENDICONTAZIONE PERSONALE		Mese:		Anno:	

Titolo del progetto:	
CUP progetto:	
Codice del progetto:	
Denominazione soggetto:	
Figura professionale	
Nome:	Cognome:
Codice fiscale:	Ore totali rendicontate sul progetto per il mese in oggetto: 0:00

DAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totale
Riferimento																																
Attività svolta sul progetto																																0:00
Attività svolte su altri progetti MUR:																																
CUP 1																																0:00
CUP 2																																0:00
CUP 3																																0:00
Attività svolte su altri progetti																																0:00
Attività ordinaria																																0:00
Altro (Malattia, Ferie..)																																0:00
Totale ore	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Firmato da (nome e cognome): *Data:* *Firma:*	*Firmato da (nome e cognome):* *Data:* *Firma:*

TEMPLATE

RENDICONTAZIONE DI PROGETTO (PI)

Allegato 1 – Relazione tecnico-scientifica e
Allegato 2 – Dichiarazione di conformità al principio DNSH
devono essere prodotti in inglese

1

Relazione quadrimestrale attestante le attività progettuali svolte, su conseguimento di **milestones e target** e conformità al DNSH (Do No Significant Harm)

2

Relazione conclusiva delle attività progettuali sulla **complessiva realizzazione del progetto finanziato**

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Le piattaforme sono attualmente in fase di predisposizione da parte del CINECA; ciascuno dei soggetti coinvolti nella procedura avrà un proprio accesso, relativamente a quanto di competenza.

i **responsabili di unità** trasmettono al Ministero con **cadenza quadrimestrale**, mediante l'utilizzo dei servizi dedicati sulla piattaforma CINECA, la progressiva **rendicontazione delle spese sostenute**, secondo quanto stabilito dall'*Allegato 3 – criteri generali al Bando PRIN 2022 PNRR di cui al DDG decreto direttoriale n. 1409 del 14 settembre 2022*

Le spese ammissibili decorrono dalla **data di inizio del progetto 30.11.2023**

La data ultima per l'ammissibilità delle spese è fissata alla **scadenza del progetto 30.11.2025**

FAQ - Rendicontazione

- In relazione alla **periodicità di trasmissione della relazione scientifica** nonché **del rendiconto delle spese** si ritiene necessario prevedere una cadenza **quadrimestrale**, in luogo di quella originariamente prevista su base bimestrale.

- Qualora la piattaforma di PRIN non fosse disponibile entro la scadenza della prima sessione di rendicontazione, nel momento in cui sarà attiva, sarà possibile caricare, **entro una settimana dalla data di attivazione della piattaforma**, tutta la documentazione valida per richiedere il primo rimborso delle spese sostenute, anche successivamente alla prima scadenza

- Si consiglia pertanto di **procedere tempestivamente**, sin da ora, alla **definizione** della **Struttura di Audit** che provvederà alla certificazione delle spese e del **Comitato Tecnico Scientifico**, che dovrà valutare le relazioni tecnico-scientifiche prima della presentazione delle spese in piattaforma.

CTS – Comitato Tecnico Scientifico

- Ciascuna **relazione tecnico-scientifica**, prima di essere trasmessa al Ministero, deve essere sottoposta alla valutazione di un apposito **Comitato Tecnico-Scientifico**, istituito presso l'Ateneo del PI
- Le **relazioni, intermedie e finale**, unitamente alla eventuale documentazione probatoria presentata ai fini dell'attestazione dell'avanzamento della ricerca sono sottoposti a controllo del competente **Comitato di Valutazione (CdV)**
- Le **varianti scientifiche** relative alla modifica degli obiettivi di cui si compongono le milestones del progetto, possono essere richieste esclusivamente in fase di esecuzione e sono consentite soltanto previo parere positivo da parte del CdV ai fini della successiva approvazione del MUR. La richiesta dovrà anche prospettare quale sia l'**impatto della variante scientifica** rispetto al principio del DNSH
- Il CdV, inoltre, verifica le **variazioni economiche** eventualmente proposte in sede di rendicontazione nel rispetto delle del bando

LINEE GUIDA E FAQ

- **LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE**
- **FAQ LINEE GUIDA**
  - Documento I
  - Documento II

Clicca qui

LE PERSONE

- **LAURA BERARDI** (PI), LARA TARQUINIO, DIEGO VALENTINETTI, MARIA LUCIA MONACO, CHIARA XHINDOLE, **AR** (riapertura termini)
- **FILIPPO GIORDANO** (RU), LUCIA GIBILARO, **AR?**
- **PAOLO ESPOSITO** (RU), MIGLIACCIO GUIDO, AMATUCCI FABIO MICHELE, **AR?**

NB. Le integrazioni al team di progetto, anche se non incidono sul budget vanno comunque comunicate e rendicontate

FAQ – Modifica composizione UR

Come si potrà procedere per operare una modifica alla composizione dell'unità di ricerca?

Le modifiche alla composizione dell'unità di ricerca che dovessero intervenire **in fase di esecuzione del progetto**, dovranno essere tempestivamente comunicate mediante l'apposita procedura telematica in via di predisposizione dal CINECA. Qualora dovesse rendersi necessario l'inserimento di nuovi partecipanti **prima** del completamento della piattaforma informatica, sarà possibile inserire i nominativi con valore retroattivo a far data dall'inserimento nell'unità di ricerca, non appena la stessa sarà rilasciata. Resta inteso che, come previsto dalle *Linee guida*, sarà necessario predisporre per tale personale una lettera d'incarico o un ordine di servizio, controfirmato dal dipendente, dal quale si dovrà chiaramente evincere il riferimento al progetto PRIN finanziato e al Programma, la categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica, le attività (che devono essere coerenti alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale del dipendente), il numero di ore da svolgere sul progetto, il periodo e il luogo di svolgimento.
Al riguardo, ai fini degli eventuali oneri da adempiere, occorre far riferimento alle previsioni dei singoli Bandi emanati dal Ministero e relativi allegati.

PROSSIMI INCONTRI

Meeting in presenza:

- **24 maggio 2024, ore 15:00** (Lumsa - ROMA) - *XI Workshop delle riviste Azienda Pubblica & Mecosan*

Online meeting:

- **22.07.2024, ore 14:00** (Microsoft Teams)

III-VI BIMESTRE (aprile 2024-dicembre 2024)

D1 - Working papers

M2 - Content analyses and case studies data collection

- wp2.1 – Social impact of the Food banking system
- wp2.2 – Food banking network and the Government engagement
- wp2.3 - Social Accounting and Reporting of Food banks

M5 - Dissemination

- *wp5.1 - Comunicazione web*

M6 – Project Management

- *wp6.1- Risk management plan*
- *wp6.2- Data management plan*

- *2* ***working papers***
- ***Presentazione a convegno*** *(SIDREA e altri)*
- ***Sottomissione a riviste*** *dei papers*
- ***Primi dati*** *su sistemi di rendicontazione, stakeholder engagement, misurazione di impatto tramite analisi documentale (reportistica e siti web)*

PROSSIMI OUTPUT DI PROGETTO

Buona Pasqua!